



GUIDA ALL'UTILIZZO DI ECODESKWEB

LOGIN:

- Accedere a ECODESKWEB <https://ecodeskweb.ecocerved.it/login.aspx> e effettuare il LOGIN con le credenziali fornite. Si aprirà il MENU' PRINCIPALE



REGISTRAZIONE MOVIMENTI

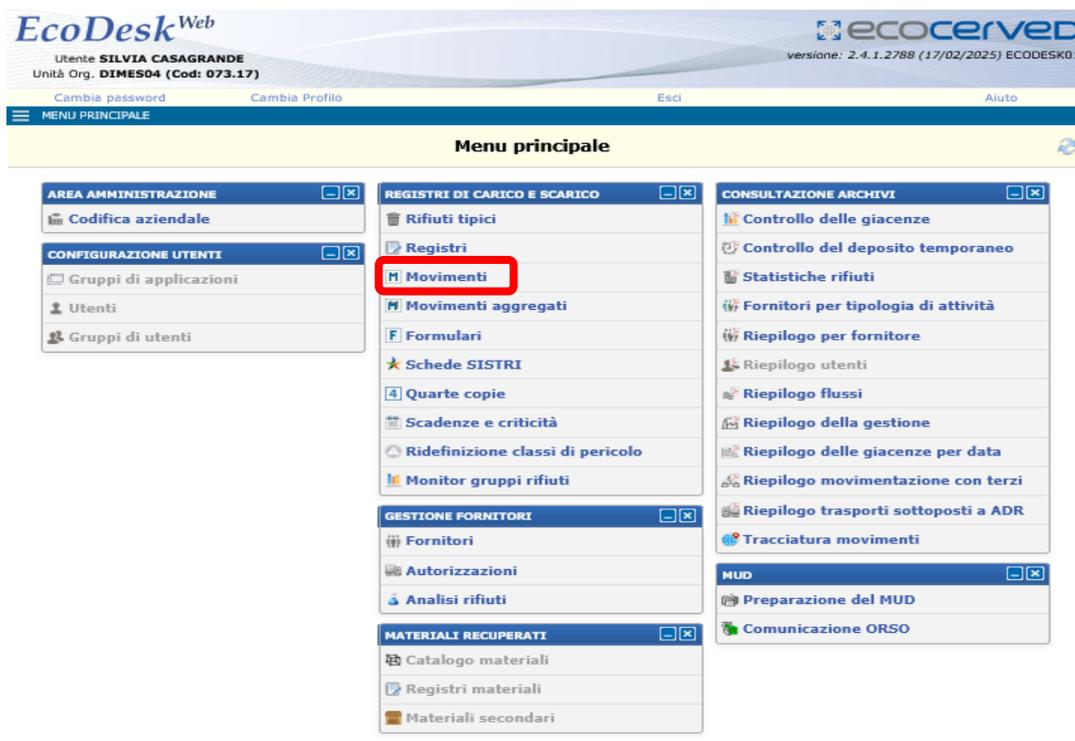


Figura 1 schermata MENU' PRINCIPALE

- Nella Sezione REGISTRI DI CARICO E SCARICO cliccare "MOVIMENTI"  .
In questo modo si aprirà l'elenco dei movimenti già registrati.

- Cercare in fondo alla pagina dei movimenti il pulsante "NUOVO" e cliccarlo





3. Si aprirà una finestra “selezionare il tipo di movimento” e inserire sempre “**CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO**”

EcoDesk^{Web}
Utente: SILVIA CASAGRANDE
Unità Org.: DIMES04 (Cod: 073.17)
ecocerved
versione: 2.4.1.2782 (16/02/2025) ECODESK01

Menu Principale • Registri • Movimenti

Ricerca movimenti

Registro selezionato: **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa: **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**
Registro RENTRI: **RSUXSXLU00**

Parametri di ricerca:
dal 18/01/2025 al []
Codice CER []
Descrizione tipica []
Stato fisico: Tutti
Classi di pericolo: []
Attività R/S: []
Tipo: Tutti
Stato movimento: Tutti
 SOLO carichi non completamente scaricati
 SOLO i movimenti non ancora stampati
 SOLO i movimenti a cui associare il formulario
 Numero massimo di movimenti: 1000

10 elementi

Data	Numero	Tipo	Dper.	R/S	CER	Classi 2015	Stato fisico	Quantità	Quantità disp.	Data formulario	Numero formulario	RENTRI
11/02/2025	14	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	27 kg		10/02/2025	BTFD 007351 N	
11/02/2025	13	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	27 kg	0			
10/02/2025	12	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	15,2 kg		03/02/2025	BTFD 006131 Q	
03/02/2025	11	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	15,2 kg	0			
28/01/2025	10	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Liquido	10 kg		27/01/2025	BTFD 005092 M	
28/01/2025	9	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	25 kg		27/01/2025	BTFD 005081 C	
28/01/2025	8	C	PR		18.01.03 *	HP09	Liquido	10 kg	0			
28/01/2025	7	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	25 kg	0			
21/01/2025	6	S	DR	R13	18.01.03 *	HP09	Solido	14,5 kg		20/01/2025	BTFD 003850 F	
20/01/2025	5	C	PR		18.01.03 *	HP09	Solido	14,5 kg	0			

1 Visualizza altre informazioni nei risultati

Nuovo Modifica Elimina Storna Stampa elenco Chiudi

Figura 2 schermata MOVIMENTI e finestra selezione MOVIMENTO

Selezionare il tipo di movimento

Tipi di movimento

- Carico non associato ad un formulario (PR/RE/RT)**
- Scarico di rifiuto conferito a terzi (DR)
- Scarico per gestione rifiuti (MG)
- Carico di produzione da trattamento rifiuti (PR)



COMPILAZIONE “CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO”

Questa funzione è il primo passaggio da effettuare quando si carica a deposito temporaneo un movimento. Nella schermata **CARICO NON ASSOCIATO AL FORMULARIO** compilare i campi indicati in procedura:

The screenshot shows the 'Carico NON associato al formulario' page in the EcoDesk Web system. The interface includes a header with user information (SILVIA CASAGRANDE, DIMES04) and navigation menus. The main content area is divided into several sections:

- Registro selezionato:** REGISTRO C/S RIFIUTI, Unità Organizzativa DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE).
- Riferimenti movimento:** Data movimento 17/02/2025 (highlighted with a red box and '1'), Data ultimo stampato 11/02/2025.
- Caratteristiche del rifiuto:** Codice CER 18.01.03 (highlighted with a red box and '2'), Descrizione CER, Stato fisico Solido non pulverulento, Classi di pericolo HP09, Provenienza Speciale.
- Indicare come viene stoccato il rifiuto:** Deposito temporaneo del produttore (highlighted with a green box and '3').
- Quantità:** Quantità 25 kg (highlighted with a red box and '4').
- Produzione/Detenzione:** Rifiuto prodotto nell'Unità Locale (PR) (highlighted with a green box and '5').
- Note:** A large text area for notes, currently empty.
- Buttons:** Nuovo, Salva (highlighted with a blue box and '6'), Chiudi.

Figura 3 schermata CARICO NON ASSOCIATO A FORMULARIO



1. **Riferimenti movimento:** inserire la **Data movimento** del carico
2. **Codice CER:** digitare **il codice CER** e scegliere nella tendina che compare quello desiderato; oppure accedere all'elenco dei Rifiuti Tipici attraverso il link Seleziona e scegliere il codice desiderato
3. **Indicare come viene stoccato il rifiuto:** indicare **Deposito temporaneo del produttore**
4. **Quantità:** inserire il **peso in KG del rifiuto**
5. **Produzione/Detenzione:** indicare **Rifiuto prodotto nell'Unità Locale (PR)**
6. Salvare l'operazione di carico premendo il tasto centrale in fondo alla pagina ("**salva**")

All'atto dello scarico sarà necessario registrare il FORMULARIO prodotto dal trasportatore secondo la procedura di inserimento formulario.

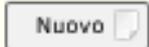
INSERIMENTO “FORMULARIO”

I dati del formulario fornito dal trasportatore dovranno essere riportati sul gestionale ECODESKWEB.

Per prima cosa dal menu principale selezionare “FORMULARI”



Si aprirà la pagina con l’elenco dei formulari già trascritti, selezionare in fondo alla pagina il pulsante.



Si aprirà la finestra “**SELEZIONARE IL TIPO DI FORMULARIO**” e cliccare “**FORMULARIO DI RIFIUTI CONFERITI A TERZI (S)**”



Figura 4 schermata selezione tipo di formulario

Di seguito occorre compilare la pagina **FORMULARIO PER CONFERIMENTO RIFIUTI**



Figura 5 schermata Formulario per conferimento rifiuti, parte 1

I dati da inserire sono:

- 1. NUMERO E DATA DEL FORMULARIO**
- 2. CODICE CER:** digitare il codice CER e scegliere nella tendina che compare quello desiderato; oppure accedere all'elenco dei Rifiuti Tipici attraverso il link *Seleziona* e scegliere il codice desiderato.
- 3. QUANTITA' IN KG:** attenzione NON selezionare *Peso verificato in partenza*
- 4. ATTIVITA' DI RECUPERO/SMALTIMENTO:** scegliere tra *recupero* e *smaltimento* e selezionare il codice dalla lista che viene presentata (solitamente R13)



The screenshot shows a web form for waste management. It is divided into several sections: **Destinatario** (Receiver), **Trasporto** (Transport), **Modalità di trasporto** (Transport mode), **Intermediario** (Intermediary), and **Note** (Notes).
- In the **Destinatario** section, the 'Ragione sociale' field is highlighted with a red box and the number 5.
- In the **Trasporto** section, the 'Ragione sociale' field is highlighted with a red box and the number 6.
- In the **Modalità di trasporto** section, a green box labeled 'ADR' has an arrow pointing to a checkbox labeled 'Trasporto sottoposto a normativa ADR/RID'. Below it, the 'Data inizio trasporto' field is highlighted with a red box and the number 7.
- At the bottom of the form, the 'Genera movimento' button is highlighted with a blue box, and the 'Salva' button is highlighted with a red box and the number 8.
- The 'Note' section has a text area with a 'Gestione note' link and a character count of 4000.

Figura 6 schermata Formulario per conferimento rifiuti, parte 2

- DESTINATARIO:** Inserendo la ragione sociale, il programma aggiunge direttamente i dati successivi
- TRASPORTO:** Inserendo la ragione sociale, il programma aggiunge direttamente i dati successivi
- MODALITA' DI TRASPORTO:** inserire data e orario inizio trasporto. Se il trasporto è operato in regime ADR cliccare sulla casellina e compilare i campi che si apriranno (NUMERI ONU, DATI AUTISTA, TARGA AUTOMEZZO)



Terminato l'inserimento dei dati, occorre salvare il formulario e generare il movimento:

8. Cliccare su "SALVA"



9. Cliccare su "GENERA MOVIMENTO"



Il pulsante "genera movimento" si genera solo al momento del salvataggio.

Dopo questo passaggio si attiva la schermata SCARICO DI RIFIUTI CONFERITO A TERZI.

Verificare / inserire la **data movimento** e in seguito, nel campo "quantità", cliccare il pulsante "scarica"

Figura 7 schermata scarico rifiuto

La pressione del pulsante scarica apre la schermata di **selezione dei carichi**.



Selezione carichi

Dati del rifiuto in giacenza

Rifiuto **18.01.03 * - rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni**

Classi di pericolo 2015 **HP09**

Unità di misura **kg**

Stato fisico **4 - Liquido**

Data scarico **18/02/2025**

Scarico automatico

Digitare la quantità di rifiuto che si desidera scaricare kg

La quantità inserita verrà sottratta automaticamente alle quantità di carico disponibili a partire dal carico più vecchio

Filtri

Filtra per descrizione tipica

Data del movimento	Classi 2015	Quantità carico	Quantità NON scaricata	Quantità scaricata
18/02/2025	HP09	20,5	20,5	<input type="text" value="20,5"/>

Riepilogo

Quantità selezionata per lo scarico kg

Quantità in metri cubi

Giacenza prima dello scarico

Giacenza dopo lo scarico

Figura 8 Schermata scarico di rifiuto conferito a terzi

Si inserirà la quantità di rifiuti, relativi a quel formulario e a quel preciso codice CER, che dovrà essere scaricata. Cliccare sul pulsante conferma dopodichè tornare alla schermata **scarico rifiuto conferito a terzi** e verificare che i campi:

- Riferimento formulario
- Caratteristiche del rifiuto
- Attività recupero/smaltimento
- Destinatario
- Trasporto

Siano già stati compilati dal sistema.

Destinatario

Ente formulario

Codice fiscale

Ragione sociale

Comune Prov.

Indirizzo Civico

Trasporto

Trasporto effettuato da un soggetto con l'obbligo dell'iscrizione all'Albo

Codice fiscale

Ragione sociale

Comune Prov.

Indirizzo Civico

Num. iscriz. Albo del

Trasporto di rifiuti non pericolosi prodotti nel proprio stabilimento di

Intermediario

Ragione sociale

Comune Prov.

Indirizzo Civico

Num. iscriz. Albo del

Note

caratteri rimanenti: 4000

Figura 9 Schermata scarico rifiuti conferito a terzi



A questo punto si può procedere al salvataggio “salva” e chiudere la pagina con “chiudi”.

CONSOLIDAMENTO

Ultimo passaggio necessario è il consolidamento del movimento RENTRI.

Dal menu principale selezionare REGISTRI e cliccare l’icona RENTRI.

Elenco dei registri

Parametri di ricerca

Filtro nome registro:

Unità Organizzativa:

Filtro per formulario:

Mostra anche i registri chiusi

Ricerca

Elenco dei registri

Registro	Tipo	Unità Organizzativa	Indirizzo	Movimenti	Mov. non stampati	Ultimo movimento	Formulari		
» REGISTRO C/S RIFIUTI	A	DIMES04 (073.17)	VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)	18	4	18/02/2025	9	★	<input type="button" value="RENTRI"/>

1

Scelta del registro predefinito

Impostare la voce selezionata come registro di lavoro per la sessione corrente

Registro di lavoro corrente: **REGISTRO C/S RIFIUTI**

Figura 10 Schermata Elenco dei Registri

Si aprirà una pagina con gli elenchi dei movimenti da consolidare. Cliccare su “consolida”.

Attività RENTRI

Registro selezionato

Registro **REGISTRO C/S RIFIUTI**
Unità Organizzativa **DIMES04, VIALE BENEDETTO XV, 3 - GENOVA (GE)**
Registro RENTRI **RSUX5XLIU00**

Movimenti da consolidare: 4

Elenco movimenti da consolidare

Data	Oper.	R/S	CER	Descrizione tipica	Classi pericolo	Stato fisico	Quantità	Produttore	Destinatario	Trasportatore	Numero formulario
18/02/2025	DR	R13	18.01.03 *		HP09	4 - Liquido	20,5 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	ECO ERIDANIA SPA	ECO ERIDANIA SPA	MHLJM 001299 WY
18/02/2025	DR	R13	18.01.03 *		HP09	2 - Solido non pulverulento	36 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...	ECO ERIDANIA SPA	ECO ERIDANIA SPA	MHLJM 001310 DY
18/02/2025	PR		18.01.03 *		HP09	4 - Liquido	20,5 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...			
18/02/2025	PR		18.01.03 *		HP09	2 - Solido non pulverulento	36 kg	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI...			

1

Figura 11 Schermata Consolidamento Registri



CHIARIMENTO SULLA NUMERAZIONE DEI REGISTRI ECODESKWEB – REGISTRO CARTACEO

Circa la compilazione dei registri, ricordiamo alcune linee guida per la numerazione dei registri su ecodeskweb con 2 casi che potrebbero presentarsi:

1. **Per chi non ha ancora movimenti nel 2025** sul registro cartaceo: iniziare la numerazione del registro ECODESKWEB partendo dal numero successivo all'ultima movimentazione di scarico del cartaceo. Iniziare il registro elettronico con una operazione di carico.
2. **Per chi ha dei movimenti sul registro cartaceo nel periodo 01/01/2025 – 12/01/2025:** vi sono due possibilità:
 - a. Trascrivere questi movimenti su ECODESKWEB
 - b. Se non si trascrivono, iniziare comunque il registro elettronico con un carico.

In ogni caso nella fase di “stampa registro” fare in modo di allineare i numeri tra cartaceo ed elettronico.

La trascrizione dei movimenti nel periodo pre-RENTRI, pur non obbligatoria, è utile per la produzione del MUD: diversamente occorrerà consultare sia il registro elettronico sia il cartaceo.

INVIO DATI DA ECODESKWEB A RENTRI

I movimenti consolidati devono essere trasmessi al RENTRI tramite la funzione “invia al rentri”, tasto che si trova in fondo alla pagina dei movimenti:

Invia a RENTRI

Secondo la normativa, l'invio dei movimenti consolidati deve essere effettuato entro l'ultimo giorno del mese successivo alla data del movimento.

Ad esempio, per i movimenti consolidati tra il 13/02/2025 e il 28/02/2025, il termine ultimo per la trasmissione dei dati è il 31/03/2025.

Si allega un documento reperibile su ecodeskweb su come effettuare l'invio dei dati.

Per evitare rallentamenti nella funzione di invio si consiglia di trasmettere un numero di movimenti limitato, quindi di effettuare più trasmissioni.

In particolare, quanto sotto evidenziato in giallo rappresenta il protocollo assegnato da RENTRI a ciascun movimento al momento della presa in carico.

Dati transazione RENTRI

Dettaglio transazione RENTRI

Dati transazione

Identificativo transazione: f878b741-0410-419c-a3d9-d7128ac96d63

Data richiesta: 23/03/2025 15:32

Dal numero: 2025/63

Al numero: 2025/64

Stato: **Trasmessa**

Riferimenti

2025/64	MLPYE000000000S1XBQ
2025/63	MLPYD000000000S1Y3JO
2025/60	MLPXW000000000RBAH2T
2025/58	MLPXU000000000RB7NX0

2) ATTESA

A fronte della presa in carico da parte del sistema Rentri della richiesta di invio, quando la risposta con l'esito non è stata ricevuta nell'immediato, si può ottenere questo messaggio:

Messaggio

Invio effettuato con numero di transazione 011d8060-9ab3-43ae-8d88-da82f2a111e1

AVVISI:

- L'invio è in attesa di risposta. Verificare lo stato della transazione per sincronizzarne lo stato.

Chiudi

Si può premere il pulsante Chiudi e quindi premere il pulsante "ATTESA"

Elenco consolidati 59 elementi Pagina 1 di 4

Data	Oper.	Numero	Tipo	R/S	CER	Descrizione tipica	Classi pericolo	Stato fisico	Quantità	Numero formulario	RAEE	Stato
23/03/2025	PR	135	PR		01.01.01			2 - Solido non pulverulento	33 kg			Attesa

per visualizzare il pannello con questo dettaglio:

Dati transazione RENTRI

Dettaglio transazione RENTRI

Dati transazione

Identificativo transazione: 011d8060-9ab3-43ae-8d88-da82f2a111e1

Data richiesta: 23/03/2025 16:24

Dal numero: 2025/135

Al numero: 2025/135

Stato: **Attesa**

Sincronizza

Chiudi

In questo caso, il pulsante 'SINCRONIZZA' è attivo e si può premere per verificare la presenza della risposta da parte del sistema Rentri.

3) ERRORE

Se la risposta da parte del sistema RENTRI è negativa, lo stato della trasmissione è “Errore”

Elenco consolidati										60 elementi		Pagina 1 di 2	
Data	Oper.	Numero	Tipo	R/S	CER	Descrizione tipica	Classi pericolo	Stato fisico	Quantità	Numero formulario	RAEE	Stato	
23/03/2025	DR	136	DR	R4	15.01.01	CARTA E CARTONE		2 - Solido non pulverulento	69 kg	WRJKX 000066 MX		Errore	

In questo caso è necessario **un intervento da parte di Ecocerved**, pertanto, si chiede di comunicare con email: CLIENTE e REGISTRO.

COSA PUO' ESSERE VISTO IN RENTRI a seguito dell'invio

Accedendo alla piattaforma RENTRI, area OPERATORI ISCRITTI, entrando in CONSULTAZIONI REGISTRAZIONI TRASMESSE

Dati trasmessi al RENTRI ^ Interoperabilità ^

Gestione registri nel RENTRI

Consultazione registrazioni trasmesse

Consultazione transazioni delle registrazioni

Verifica registro informatico locale

Consultazione dati FIR digitali

Sull'unità locale iscritta e per il registro collegato ad EcoDesk, si ottiene l'elenco di quanto trasmesso:

Identificativo	Anno/Progr.	Tipo	Data registrazione	Data trasmissione	Operazione	Cod. EER/Materiale	Quantità	Esito
MLPXQ000000000SX0L90	2025/00000002		23/03/2025	23/03/2025 13:02	T*aT (Carico & Scarico)	15.01.10*	300 kg	✓
MLPXP000000000SX4SZ0	2025/00000001		23/03/2025	23/03/2025 13:02	T*aT (Carico & Scarico)	15.01.01	100 kg	✓

Aprendo quanto evidenziato mostra il dettaglio della registrazione

Dettaglio registrazione **MLPXQ000000000SX0L90** **2025/00000002**

Data e ora trasmissione 23/03/2025 13:02

Riferimenti Rifiuto Integrazione FIR / Registro C/S Esito conferimento Provenienza Annotazioni

Data registrazione	23/03/2025	Tipo operazione	Carico & Scarico	Causale operazione	T*aT - Trasporto

Il risultato del dettaglio differisce a seconda del TIPO MOVIMENTO.